

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Родничок» с.Гордино Афанасьевского
муниципального округа Кировской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с «Родничок» с.Гордино
протокол от 14.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий *МБДОУ д/с*
«Родничок» с.Гордино
_____ *В.А.Варанкина*
от 14.08.2023 г № 41

**Положение о мобильной группе общественного
контроля организации и качества питания**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее - Мобильная группа) сформирована в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении д/с «Родничок» с.Гордино (далее - ДОУ) на основании приказа по МБДОУ д/с «Родничок» с.Гордино .

1.2. Система общественного контроля отражает требования Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов» установлено определение «здоровое питание», что крайне важно для формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

1.2.Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников.

1.3.Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ДОУ.

1.4. Порядок проведения мероприятий по общественному контролю за организацией питания воспитанников, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения для приёма пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом образовательной организации.

1.5. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа руководителя ДОУ.

2.СОСТАВ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

2.1.В состав Мобильной группы входят представители от ДОУ (руководитель, медицинская сестра, кладовщик и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы - 6 чел.

2.2.Председателем Мобильной группы является руководитель ДОУ в его отсутствие ответственный по хозяйственной части.

2.3.Представители от родительской общественности включаются в состав бракеражной комиссии.

2.4.Составы Мобильной группы и бракеражной комиссии утверждаются приказом руководителя ДОУ сроком на один год.

2.5.Итог проверок обсуждается на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, её

учредителя или органов контроля (надзора).

3.ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В задачи Мобильной группы входят:

3.1.Контроль санитарного состояния пищеблока (СанПиН), наличие маркировки, рабочего состояния оборудования.

3.2.Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников СанПиН.

3.3.Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям принципам рационального и сбалансированного питания воспитанников.

3.4.Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и вкусовые качества готовых блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- наличие сертификатов на полученные продукты, упаковки производителя.
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- наличие утвержденных технологических карт 10-ти дневного меню;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- наличие проб;
- сохранность и правила хранения продуктов, температурный режим;
- калорийность пищи;

3.5.Координация деятельности ДООУ и поставщиков продуктов.

4.НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

4.1.Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ДООУ;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2.Мобильная группа контролирует:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно- техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством

потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.3. Мобильная группа проводит заседания ежеквартально, оформляет их протоколом.

4.4. Организация общественного контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей. (приложение 1) и участия в работе общей комиссии (приложение 2 к настоящим МР).

5. ПРАВА МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ДОУ, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ДОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим Законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в ДОУ.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в Мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ДОУ

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

7.0. Заседания Мобильной группы оформляются протоколом. В книге протоколов (приложение) фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ДОУ.

7.1. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.2. Книга протоколов заседаний Мобильной группы вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится три года.

7.3. Книга протоколов Мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

Анкета для родителей "Качество питания в детском саду"

Уважаемые родители! В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Результаты анкетирования будут опубликованы на сайте .

Если ваш ребенок не ест в ДООУ, то почему?

- Потому, что готовят нелюбимую пищу
- Привычка не завтракать и не обедать
- Нет информации о питании
- Другие причины (указать какие)
- Не знаю

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?

- в целом удовлетворены
- не удовлетворены

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в ДООУ?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Соответствует ли установленным требованиям режим питания в ДООУ?

- соответствует
- частично не
- не соответствует

Наличие в вашем ДООУ меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте ДООУ

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует
- не знаю

Соответствие фактического меню в ДООУ утвержденному меню и рациону питания

- соответствует
- частично не соответствует
- в основном соответствует
- не знаю

Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в ДООУ?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Наличие в вашем ДОО меню и подробной информации об услугах по организации питания детей в месте, доступном для всех родителей

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует (не видел)

Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах

- имеется
- имеется, но давно не обновлялась
- отсутствует
- не знаю

Организован ли в ДОО питьевой режим? обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой

- имеется с использованием бутилированной питьевой воды
- с использованием кипяченной водопроводной воды
- не организован
- не знаю

Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДОО?

Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в ДОО, в организации питания? Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДОО?

Какие продукты, блюда, полученные в ДОО ребенок не съедает? оставляет не съеденными - со слов ребенка, или приносит домой

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	

	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	

	Б) да
--	-------