Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

детский сад «Родничок» с. Гордино на 2022-2024гг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества: - изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». -ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь – октябрь 2022 | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества: -совещание при руководителе; -информирование на сайте ДОУ.  | Сентябрь – октябрь 2022 | Заведующий, старший воспитатель |
| 3.Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ: -издание приказа «Внедрение и реализация целевой модели наставничества в ДОУ»; -разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ». -назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ» (издание приказа). | Сентябрь – октябрь 2022 | Заведующий, старший воспитатель |
| 4. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ: -проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ; -выбор и утверждение форм и программ наставничества; - формирование банка программ по формам наставничества: «Педагог - педагог», «Педагог - молодой специалист». | Ноябрь 2022 | старший воспитатель |
| 5.Формирование базы наставляемых: -проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника; -формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; -обучение наставников для работы с наставляемыми; -выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. | Ноябрь 2022 | старший воспитатель |
| 6.Формирование наставнических пар/групп: -анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых; -соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. -закрепление наставнических пар/групп (составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения). | Декабрь 2022 | старший воспитатель |
| 7.Организация и осуществление работы наставнических пар/групп в соответствии с планом индивидуального развития наставляемых. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | Январь 2023 – февраль 2024 | старший воспитатель |
| 8. Завершение наставничества: -проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества. -проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. -мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. -приказ о поощрении участников наставнической деятельности. -публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ . | Март-апрель 2024 | Заведующий, старший воспитатель |