Дорожная карта  
внедрения целевой модели наставничества

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

детский сад «Родничок» с. Гордино на 2022-2024гг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества:  - изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  -ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь – октябрь 2022 | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества:  -совещание при руководителе;  -информирование на сайте ДОУ. | Сентябрь – октябрь 2022 | Заведующий, старший воспитатель |
| 3.Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ:  -издание приказа «Внедрение и реализация целевой модели наставничества в ДОУ»;  -разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ».  -назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ» (издание приказа). | Сентябрь – октябрь 2022 | Заведующий, старший воспитатель |
| 4. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ:  -проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ;  -выбор и утверждение форм и программ наставничества;  - формирование банка программ по формам наставничества: «Педагог - педагог», «Педагог - молодой специалист». | Ноябрь 2022 | старший воспитатель |
| 5.Формирование базы наставляемых:  -проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника;  -формирование базы данных наставляемых из числа педагогов;  -обучение наставников для работы с наставляемыми;  -выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. | Ноябрь 2022 | старший воспитатель |
| 6.Формирование наставнических пар/групп:  -анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых;  -соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.  -закрепление наставнических пар/групп (составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения). | Декабрь 2022 | старший воспитатель |
| 7.Организация и осуществление работы наставнических пар/групп в соответствии с планом индивидуального развития наставляемых. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | Январь 2023 – февраль 2024 | старший воспитатель |
| 8. Завершение наставничества:  -проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества.  -проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  -мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.  -приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  -публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ . | Март-апрель 2024 | Заведующий, старший воспитатель |